

Ordenança Fiscal núm. 11

TAXES PER RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT D'ESCOMBRARIES I ALTRES RESIDUS MUNICIPALS.

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.s) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLH), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal i la Llei 22/2011 de 29 de juliol de residus i sòls contaminants, l'Ajuntament estableix les taxes pels serveis de recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans, que es regiran per la present Ordenança.

I.- Taxa pel servei de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament d'escombraries i altres residus municipals

Article 2. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa pel servei de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament d'escombraries i altres residus urbans domiciliaris la prestació dels serveis següents:

a) Recollida domiciliària d'escombraries i residus urbans generats als habitatges particulars, mitjançant el seu dipòsit en contenidors situats a la via pública per part dels ciutadans de Lliçà d'Amunt.

b) Tractament i transport d'escombraries i residus esmentats a l'apartat anterior.

2. A aquests efectes, es consideren escombraries domiciliàries i residus urbans les restes i les deixalles que procedeixen de l'activitat i neteja ordinària dels domicilis particulars.

3. No tenen la consideració d'escombraries domiciliàries els residus que, per al seu tractament, requereixen l'adopció de mesures especials, higièniques, profilàctiques o de seguretat, tals com:

a) Residus urbans d'indústries, hospitals i laboratoris

b) Escòries i cendres de calefaccions centrals

c) Runes d'obres

d) D'altres tòxics o perillosos

Article 3. Subjectes passius

1. Són subjectes passius contribuents de la taxa per la prestació de serveis de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament d'escombraries i altres residus urbans domiciliaris les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, que ocupin o utilitzin els habitatges situats en places, carrers o vies públiques on es presta el servei, bé sigui a títol de propietari o d'usufructuari, d'inquilí, d'arrendatari o, fins i tot, a precari.

2. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels habitatges, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei.

Article 4. Responsables

1. Son responsables tributaris les persones físiques o jurídiques determinades com a tals a la Llei General tributària i a l'Ordenança General.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

Article 5. Quota tributària i tarifes

1. La quota tributària consistirà en una quantitat fixa, per unitat de local, que es determinarà en funció de la naturalesa i el destí dels immobles.
2. Es podran aplicar reduccions sobre la quota tributària, de manera que s'originen diferents tarifes.
3. A aquest efecte, s'aplicaran les tarifes següents:

A. Tarifes municipals

Quota tributària normal

Concepte	Euros
Per cada habitatge o construcció amb autorització de l'ús de l'aigua o amb ocupació temporal o permanent	178'00

A aquesta tarifa es podran aplicar les següents reduccions:

1.- Reducció d'un 15 % per ús de la deixalleria.

Els habitatges que utilitzin habitualment el servei de la deixalleria tindran dret a una reducció del 15% de la quota tributària normal. El funcionament d'aquesta reducció és el següent:

- Els titulars de la taxa de residus poden sol·licitar la targeta d'usuari de la deixalleria de l'1 de gener al 28 de febrer de cada any a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Els titulars que ja tinguin la targeta poden continuar utilitzant-la sense fer cap altre tràmit.
- Cada vegada que es visiti la deixalleria, bé sigui la del centre urbà o la de Palauvàries, l'encarregat d'aquesta passarà el lector del codi de barres a la tarja personal i la visita quedarà enregistrada, així com el material aportat.
- Per optar a la reducció caldrà utilitzar la deixalleria un mínim de 8 vegades durant l'any en curs, repartides durant tot l'any.
- Els titulars que hagin utilitzat la deixalleria durant l'any anterior amb la targeta d'usuari se'ls aplicarà la reducció d'un 15% de la taxa de l'any en curs (segons Ordenança fiscal corresponent) de manera automàtica, sense que el titular hagi de sol·licitar per escrit la reducció a l'Ajuntament.
- Els titulars que utilitzin la deixalleria durant l'any en curs amb la targeta d'usuari se'ls aplicarà la reducció d'un 15% de la taxa de l'any següent de manera automàtica, sense que el titular hagi de sol·licitar per escrit la reducció a l'Ajuntament.

- L'Ajuntament podrà no aplicar la reducció quan es detecti un incompliment de les condicions, com, per exemple, no haver visitat deu vegades la deixalleria o haver concentrat les visites els darrers mesos de l'any.

Condicions de la nova targeta de la deixalleria:

- La targeta tindrà un codi de barres específic per a cada domicili i titular de la taxa de residus.
- La targeta s'emetrà una primera vegada de manera gratuïta
- La pèrdua de la targeta de la deixalleria no implicarà la pèrdua de la informació

2.- Reducció d'un 15% per realització de compostatge domèstic

Els habitatges que facin compostatge domèstic de les restes orgàniques procedents de la cuina i/o del jardí del seu domicili, tindran dret a una reducció del 15 % de la quota tributària normal de l'any en curs. Els titulars dels habitatges que portin a terme aquesta pràctica hauran de comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament entre l'1 de gener i el 28 de febrer de cada any, amb el benentès d'acceptar les següents condicions:

- els residus orgànics de l'habitatge no es podran destinar de manera ordinària al servei públic de gestió de matèria orgànica (contenedor marró)
- el titular haurà de facilitar en qualsevol moment l'accés dels tècnics o representants municipals al seu domicili per tal de fer les inspeccions i comprovacions oportunes del procés de compostatge domèstic.

Si un titular deixa de fer compostatge domèstic ho ha de comunicar el més aviat possible a l'Ajuntament per tal que es cobri la part de bonificació proporcional al temps restant fins acabar l'any.

Si un titular sol·licita i obté la bonificació per compostatge domèstic i durant una visita de comprovació posterior s'observa que no s'està portant a terme, l'Ajuntament li cobrarà la part bonificada amb caràcter retroactiu i a més l'imposarà una sanció de 100 euros.

3.- Reducció d'un 25% per distància als contenidors en sòl no urbanitzable

Els habitatges situats en sòl no urbanitzable que estiguin a una distància superior a 200 metres del contenidor de residus més proper podran sol·licitar l'aplicació de la tarifa especial per habitatges disseminats. Aquesta sol·licitud només s'haurà de fer una única vegada i per exercicis posteriors s'aplicarà l'esmentada tarifa directament. Els titulars de la taxa de residus que l'any anterior gaudissin de la bonificació del 25% per aquest mateix concepte no caldrà que sol·licitin l'aplicació de la tarifa especial, sinó que se'ls aplicarà directament.

4.- Reducció d'un 75% o d'un 95% per motiu de precarietat econòmica.

Persones destinatàries:

- Persones empadronades al municipi de Lliçà d'Amunt.
- Que tinguin una bonificació per haver fet ús de la deixalleria 8 vegades l'any.
- Haver sol·licitat la bonificació de compostatge domèstic, si fos possible.
- Reducció aplicable a la taxa d'escombraries de l'habitatge habitual, entenent el que figura en el padró municipal d'habitants.
- La sol·licitud l'ha de realitzar el subjecte passiu del rebut municipal.

- Els ingressos de la unitat de convivència no han de superar al límit establert.
- Barems de puntuació:

1.- HABITATGE: Famílies en processos de desnonament o processos de dació en pagament de l'habitatge habitual i/o amb processos de deutes hipotecaris.	25 Punts
2.- ECONÒMIC: Famílies que han finalitzat el subsidi i no reben cap altra prestació econòmica de cap administració pública, o famílies que estiguin dintre de la taula d'ingressos màxims mensuals del 2016 (*).	50 Punts
3.- SERVEIS SOCIALS: Famílies amb seguiment de serveis socials, i que reben per part de serveis socials ajuts d'alimentació bàsica i/o aliments frescos	25 Punts

(*) Barem Econòmic. "Famílies que estiguin dintre de la taula d'ingressos màxims mensuals del 2016": es refereix a famílies les quals no superin la taula adjunta d'Ingressos màxims mensuals, segons la composició d'unitat de convivència, en relació amb l'IRSC (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya) aprovat:

Composició Unitat de Convivència	Ingressos màxims mensuals, respecte l'IRSC
Un adult	1,5 IRSC
Un adult i un infant (**)	2 IRSC
Un adult i dos infants	2,5 IRSC
Un adult i tres infants	3 IRSC
Dos adults	2,2 IRSC
Dos adults i un infant	2,7 IRSC
Dos adults i dos infants	3,2 IRSC
Dos adults i tres infants	3,7 IRSC
Tres adults	2,9 IRSC
Tres adults i un infant	3,4 IRSC
Tres adults i dos infants	3,9 IRSC
Tres adults i tres infants	4,4 IRSC

Per a unitats de convivència amb un nombre de membres superior als indicats a la taula, s'han d'afegir les quantitats següents:

1 infant (**) = 0,5 IRSC

1 adult = 0,7 IRSC

En cas de pensió d'aliments, la quantitat màxima a restar per a cada infant serà de 180 €

(**) "Infant": equival a "menor de 18 anys", a nivell municipal, d'acord amb el Reglament per a la gestió de les prestacions econòmiques de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

Tipus de reducció segons la puntuació:

Punts	Reducció
75	80% de l'import de la taxa d'escombraries
100	95% de l'import de la taxa d'escombraries

Documentació a presentar

- Certificat de convivència (que li serà lliurada en el moment de la sol·licitud)
- Certificats de prestacions de SEPE o SOC i Seguretat Social o certificats conforme es percep cap prestació.
- Justificació del pagament pel subjecte passiu de la taxa d'escombraries de l'any anterior
- Declaració de Renda o Certificat negatiu d'Hisenda
- Convenis de separació/divorci
- Nòmines dels darrers 6 mesos
- Documentació referida a processos de desnonament o de dació en pagament de l'habitatge o de deutes hipotecaris
- Carnet de família monoparental i/o nombrosa

5.- Reducció d'un 100%, d'un 80% o d'un 50% per a pensionistes i jubilats.

a) Els pensionistes i jubilats gaudiran de la reducció següent:

- 1) El 100% de la quota tributària en el cas que els seus ingressos mensuals totals familiars no sobrepassin la quantitat establerta per l'IRSC (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya).
- 2) El 80% de la quota tributària en el cas que els seus ingressos mensuals totals familiars no sobrepassin en un 20% l'establert per l'IRSC (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya).
- 3) El 50 % de la quota tributària en el cas que visquin en parella i tinguin uns ingressos mensuals totals familiars fins 1.5 vegades l'IRSC (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya).

S'entén per ingressos totals familiars els provinents de qualsevol naturalesa: pensions, interessos de comptes bancaris, béns que produeixin ingressos, etc.

b) Per gaudir de la reducció esmentada en l'apartat anterior, els interessats hauran d'acreditar, dins del període de pagament voluntari, el següent:

- 1) Estar empadronats en el municipi i que sigui el seu únic habitatge, en la data que s'acredita la taxa (1 de gener).
- 2) Tenir la condició de jubilat o pensionista, mitjançant la presentació de fotocòpia de l'informe de la Seguretat Social on hi consti la pensió mensual que rep tant l'interessat com el seu cònjuge, si s'escau.
- 3) Que l'habitatge que motiva el pagament de la taxa estigui ocupat per l'interessat, ja sigui sol, amb el seu cònjuge, amb fills menors de 16 anys, o incapacitats, amb exclusió de qualsevol altra persona.

- 4) La persona beneficiària de la reducció tindrà l'obligació de comunicar qualsevol canvi o incidència en la seva situació econòmica o de convivència que pugui alterar les condicions per les que es va concedir la referida reducció.
- 5) La documentació que caldrà presentar és:
 - Certificat de convivència
 - Justificant acreditatiu de la pensió o jubilació
 - Declaració de renda i en cas que la persona no estigui obligada a declarar, es presentarà un certificat negatiu d'Hisenda.

B. Tarifa d'emissió de duplicat de la targeta d'usuari de la deixalleria

La targeta de la deixalleria es lliurarà de manera gratuïta a cada titular de la taxa la primera vegada. L'emissió d'un duplicat, a petició de l'interessat pel motiu que sigui, estarà subjecte a pagament d'una taxa.

Concepte	Euros
Emissió de duplicat de targeta d'usuari de la deixalleria	10'50

Article 6è. Acreditament

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir des del moment en què s'iniciï la realització del servei, que hom entindrà iniciat, atesa la seva naturalesa de recepció obligatòria, quan el servei municipal de recollida d'escombraries domiciliàries en els carrers o llocs on figurin els habitatges o locals utilitzats pels contribuents subjectes a la taxa estigui establert i en funcionament.

2. Una vegada s'hagi establert i funcioni el servei esmentat, les quotes s'acreditaran el primer dia de l'any.

En el cas de noves construccions, les quotes s'acreditaran amb referència al trimestre natural en què s'hagi sol·licitat la llicència de primera ocupació o en que s'hagi efectuat l'empadronament.

Article 7è. Declaració i ingrés

1. Dintre dels trenta dies hàbils següents a la data en què s'acrediti per primera vegada la taxa, els subjectes passius formalitzaran la seva inscripció en matrícula i presentaran, a aquest efecte, la declaració d'alta corresponent i ingressaran, simultàniament, la quota.

2. Quan es conegui, d'ofici o per comunicació dels interessats, qualsevol variació de les dades que figuren a la matrícula, s'hi efectuaran les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir del període de cobrament següent al de la data en què s'hagi realitzat la declaració.

3. El període de cobrament dels rebuts notificats col·lectivament es fixarà anualment, i es donarà publicitat mitjançant edictes. Els rebuts domiciliats es fraccionaran en tres terminis.

II. Taxa per la prestació del servei municipal complementari, de recollida, transport i tractament de residus comercials.

Article 8. Fet imposable

1. Són serveis municipals complementaris, susceptibles de ser prestats pel sector privat - autoritzat per a la prestació del servei, en els termes previstos a la normativa vigent en matèria de residus i en igualtat de condicions a la recollida municipal-, la recollida, transport i tractament dels residus comercials.

2. Constitueix el fet imposable de la taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus comercials, la prestació dels serveis següents:

a) Recollida dels residus comercials.

b) Transport i tractament dels residus comercials en plantes de gestió autoritzades.

3. A aquests efectes, tenen la consideració de residus comercials els generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis, així com els residus originats a la indústria que, d'acord amb la llei de residus, tenen la consideració d'assimilables als municipals.

Article 9. Subjectes passius

1. Són subjectes passius contribuents de la taxa, el fet imposable de la qual es defineix a l'article 8 d'aquesta Ordenança, les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària que:

a) Sol·licitin la prestació.

b) Resultin especialment beneficiades o afectades per la prestació del servei.

2. A aquests efectes, els titulars d'activitats que generin residus comercials o industrials assimilables als municipals, vindran obligats a acreditar davant l'Ajuntament que tenen contractat amb un gestor autoritzat la recollida, transport i tractament dels residus que produeixi l'activitat corresponent, que hauran de seguir el model de gestió establert per l'Ajuntament. Aquest acreditament s'haurà d'efectuar, en el termini de dos mesos, comptador des de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, si ja s'estava portant a terme l'activitat, o des de l'inici de l'activitat generadora del residu, si aquest ha tingut lloc amb posterioritat a dita entrada en vigor.

3. Cas que no es porti a terme l'esmentat acreditament en el termini indicat, l'Ajuntament considerarà que el titular de l'activitat generadora d'aquests residus comercials i industrials assimilables als municipals s'acull al sistema de recollida, tractament i eliminació que té establert la Corporació i per tant, tindrà aquest la condició de subjecte passiu de la taxa aquí regulada.

4. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels locals on s'ubiqui l'activitat generadora dels residus, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei.

Article 10. Responsables

1. Son responsables tributaris les persones físiques o jurídiques determinades com a tals a la Llei General tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

Article 11. Quota tributària

1. La quota tributària de la taxa per la prestació del servei de recollida, transport i tractament de residus comercials consistirà en una quantitat fixa, per unitat de local, que es determinarà en funció de quatre aspectes diferents: una quota base, un coeficient relacionat amb la superfície del local, un coeficient relacionat amb el tipus d'activitat i amb els residus que genera i, finalment, els costos del servei de recollida selectiva i de la deixalleria aprovats pel Consorci de Gestió de Residus del Vallès Oriental.

La taxa de cada establiment sortirà d'aplicar doncs la següent fórmula:

$(\text{Quota base} \times \text{coeficient de superfície del local} \times \text{coeficient d'activitat}) + \text{tarifa del servei de deixalleria}$

2. La quota base del servei de recollida és la taxa aplicable als domicilis particulars.

3. El coeficient variable en funció de la superfície del local es detalla a continuació:

Superfície local	Coeficient
< 60 m2	1
60-200 m2	1,25
200-400 m2	1,5
400-1000 m2	1,75
>1000 m2	2

4. Per l'aplicació del coeficient variable en funció de la naturalesa de l'activitat, i, per tant, relacionat amb el volum de residus generats, s'han establert sis categories o grups, segons les fraccions residuals habitualment produïdes per cada establiment:

GRUP	FRACCIÓ RESIDUAL	Epígraf	Descripció de l'activitat
A	Rebuig		
B	Rebuig cartró	613	Comerç majorista de tèxtils, confecció, calçat i cuir
		651	Comerç minorista de tèxtils, confecció, calçat i cuir
		652	Farmàcies, perfumeria, cosmètica, drogueria i herbolaris
		653	Articles llar i construcció
		654.1	Vehicles terrestres
		654.2	Accessoris i peces de recanvi per vehicles
		654.5	Maquinària (NO aparells llar, oficina, metges, ortopèdics, òptics,
		655	Combustibles, carburants i lubricants
		645	Vins i begudes
		646.1	Estancs
		982.1	Loteries
		656	Béns usats
		659	Altres comerç minorista
		761	Serveis telefònics i altres
		504	Instal·lacions i muntatges
		501.3	Construcció completa, reparació i conservació

			d'edificacions
		505	Acabats d'obra
		972	Salons de perruqueria i instituts de bellesa
		474	Arts gràfiques (impressió gràfica)
		476	Edició
C	rebuig i paper	811	Banca
		812	Caixes d'estalvis
		819	Altres institucions financeres
		831	Auxiliars financers
		821	Asseguradores de vida i capitalització
		822	Asseguradores de malalties i riscos diversos
		823	Altres asseguradores
		832	Auxiliars d'assegurances
		833	Promoció immobiliària
		834	Serveis relatius a la propietat immobiliària i a la propietat industrial
		755	Agències de viatges
		844	Publicitat, relacions públiques i similars
		845	Explotació electrònica per compte de tercers
		846	Empreses d'estudis de mercat
		973.1	Serveis fotogràfics, màquines automàtiques fotogràfiques i serveis de fotocòpies
		493	Laboratoris fotogràfics i cinematogràfics
		942.1	Consultors mèdics, centres de socors, sanitaris i clínics d'urgència
		942.9	Altres serveis sanitaris sense internat no classificat en aquest grup
		943	Consultes i clíniques d'estomatologia i odontologia
		944	Serveis de naturopatia, acupuntura i altres serveis parasanitaris
		945	Consultes i clíniques veterinàries
		841	Serveis jurídics
		842	Serveis financers i comptables
		843	Serveis tècnics (enginyeria, arquitectura, urbanisme, etc.)
		849	Altres serveis prestats a les empreses N.C.O.P.
		847	Serveis administratius
		966	Biblioteques, arxius, museus, jardins botànics i zoològics
		931.3	Ensenyament de batxillerat, formació professional i orientació universitària (centres d'ensenyament sense menjador)
		932	Ensenyament no reglat de formació i perfeccionament professional i educació superior (centres d'ensenyament sense menjador)
		933	Altres activitats d'ensenyament (centres d'ensenyament sense menjador)
		964	Serveis de radio i televisió
		761	Serveis telefònics
D	rebuig, envasos i/o	965.1	Espectacles en sales i locals

	vidre		
		965.2	Espectacles a l'aire lliure
		965.5	Espectacles taurins
		969.1	Sales de ball i discoteques
		969.2	Casinos de joc
		969.3	Jocs de bingo
		969.4	Màquines recreatives i d'atzar
		969.5	Jocs de billar, ping-pong, bitlles i altres
		969.6	Salons recreatius i de joc
		981	Jardins, parcs d'atraccions i aquàtics i pistes de patinatge
		968.1	Instal·lacions per la celebració d'espectacles esportius
		967.1	Instal·lacions esportives
		942.2	Balnearis i banys
		963.1	Cinemes
		672	Cafeteries
		673	Cafès i bars, amb o sense dinar
		674	Serveis especials de restaurants, cafeteries i cafè-bar
		675	Quiosc
		676	Gelateris i orxateries
		684	Hotels-apartaments
		685	Allotjaments turístics extrahotelers
		686	Apartaments
		687	Càmpings
E	orgànica, rebuig i cartró	641	Venda de fruites, verdures, hortalisses
		642	Venda de productes càrnics, ous, caça
		643	Venda de peix, cargols
		644	Elaboració i venda de pa, pastisseria, confiteria
		647	Venda de productes alimentaris i begudes en general
		659.7	Llavors, flors i plantes
		661.1	Supermercats
		661.2	Hipermercats
		661.3	Grans magatzems
		662.1	Cooperatives de consum
		662.2	Altres tipus de magatzems
F	orgànica, rebuig, paper, cartró, envasos i vidre	681	Hotels i motels
		682	Hostals i pensions
		683	Fondes
		671	Restaurants
		677	Altres serveis d'alimentació
		941.1	Hospitals generals
		941.2	Hospitals especialitzats
		951	Assistència i serveis socials per a nens, joves, disminuïts físics i ancians, en centres residencials
		935.1	Col·legis majors
		935.2	Residències d'estudiants

		931.1	Ensenyament d'educació pre-escolar (amb menjador)
		931.2	Ensenyament d'Educació Primària i Secundària (amb menjador)
		931.5	Ensenyament d'educació superior (amb menjador)

A partir de l'anterior classificació, el coeficient de volum de residus a aplicar és el següent:

Categoria de l'activitat	Coeficient de volum
A	1
B	1,25
C	1,5
D	1,75
E	2,25
F	3

5. Els establiments comercials i de serveis podran gaudir de les següents bonificacions:

- Si coincideix l'habitatge i l'activitat comercial a la mateixa adreça, només es pagarà la taxa comercial.

- Si l'establiment acredita documentalment la gestió privada d'alguna/es fracció/ns de residus, podrà aplicar els següents coeficients reductors a la fórmula de càlcul de la taxa:

Reduccions del coeficient de producció:

Cartró 0,5
 Envasos 0,5
 Vidre 0,25
 Orgànica 0,75
 Rebuig 1

El coeficient de producció final s'obtindrà de restar la quantitat associada a cada fracció gestionada privadament al coeficient de producció que pertorqui per l'activitat.

Per gaudir d'aquestes bonificacions el representant legal de l'activitat haurà de sol·licitar i acreditar documentalment els fets bonificables entre l'1 de gener i el 30 de juny de cada any.

6. Quan es tracti d'establiments on es pugui o calgui fer una recollida diferenciada, fora dels contenidors de carrer, l'Ajuntament calcularà el cost de la recollida i gestió dels residus en base a la producció de residus i costos del servei reals i establirà un conveni específic que reguli la recollida amb l'establiment en qüestió.

Article 12è. Acreditament

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir des del moment en què s'iniciï la realització del servei, que hom entendrà iniciat, atesa la seva naturalesa de recepció obligatòria, quan el servei municipal de recollida d'escombraries domiciliàries en els carrers o llocs on figurin els habitatges o locals utilitzats pels contribuents subjectes a la taxa estigui establert i en funcionament.

2. Una vegada s'hagi establert i funcioni el servei esmentat, les quotes s'acreditaran el primer dia de l'any.

En el cas de noves construccions, les quotes s'acreditaran amb referència al trimestre natural en què s'hagi sol·licitat la llicència de primera ocupació, o en el qual el local hagi estat ocupat pel nou titular, o en que s'hagi comunicat l'obertura d'establiment. En el cas de baixa per cessament en l'exercici de l'activitat, les quotes es prorratejaran per trimestres naturals, amb dret a devolució, si s'ha satisfet la quota íntegra anual.

Article 13è. Declaració i ingrés

1. Dintre dels trenta dies hàbils següents a la data en què s'acrediti per primera vegada la taxa, els subjectes passius formalitzaran la seva inscripció en matrícula i presentaran, a aquest efecte, la declaració d'alta corresponent i ingressaran, simultàniament, la quota.

2. Quan es conegui, d'ofici o per comunicació dels interessats, qualsevol variació de les dades que figuren a la matrícula, s'hi efectuaran les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir del període de cobrament següent al de la data en què s'hagi realitzat la declaració.

3. El període de cobrament dels rebuts notificats col·lectivament es fixarà anualment, i es donarà publicitat mitjançant edictes. Els rebuts domiciliats es fraccionaran en tres terminis.

Article 14. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a les taxes regulades en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Article 15. Gestió per delegació

1. Si la gestió, la inspecció i la recaptació del tribut han estat delegades total o parcialment en la Diputació de Barcelona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.

2. L'Organisme de Gestió Tributària establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb el fi de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació o recaptació.

3. Totes les actuacions de gestió i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als Municipis de la província de Barcelona que delegaren les seves facultats en la Diputació.

Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o

substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

La present Ordenança fiscal modificada pel Ple de la Corporació en sessió del dia 20 d'octubre de 2016 entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2017 i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.